



сведения о сертификате эп

[illegible]

Е. Г. Наборнов

Согласован с отделом культуры
и туризма администрации
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области

«22» ноября 2023 год

А.Н. Булгачев
А.Н. Булгачев

Согласован с КУМИ и ЗР администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

« 2023 год

Н. Н. Федосеева

Нижегородская область
с. Сеченово
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сеченовская центральная библиотека» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года №3612-І, законом Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в сфере культуры: обеспечение доступности библиотечных услуг, библиотечных фондов для жителей Сеченовского муниципального округа, формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение сохранности библиотечного фондов, обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем».

Учредителем Учреждения является Сеченовский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры и туризма Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сеченовская центральная библиотека».

Сокращенное наименование: МБУК «Сеченовская центральная библиотека».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Россия, 607580, Нижегородская область, Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, улица 70 лет Октября, дом 19.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном Федеральным законом порядке, действует на основании настоящего Устава, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,

нормативными правовыми актами Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. В установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.8. Учреждение имеет круглую печать стандартного образца. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, фирменный знак и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

1.10. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, в пределах предоставленных ему полномочий.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами по основным видам деятельности формирует и утверждает Отдел культуры и туризма Администрации Сеченовского муниципального округа.

1.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сеченовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.14. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет подбор и расстановку кадров, информационно-просветительскую и культурно-досуговую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В структуру учреждения входят:

Сеченовская центральная библиотека, с. Сеченово
Сеченовская детская библиотека, с. Сеченово
Алферьевская сельская библиотека, с. Алферьево
Болтинская сельская библиотека, с. Болтинка
Болховская сельская библиотека, с. Болховское
Васильевская сельская библиотека, с. Васильевка
Верхнеталызинская сельская библиотека, с. Верхнее Талызино
Кочетовская сельская библиотека, с. Кочетовка
Красноостровская сельская библиотека, с. Красный Остров
Красновская сельская библиотека, с. Бахаревка
Митропольская сельская библиотека, с. Митрополье
Мамлейская сельская библиотека, с. Мамлейка
Мурзицкая сельская библиотека, с. Мурзицы
Рогоженская сельская библиотека, с. Рогожка
Ратовская сельская библиотека, с. Ратово
Теплостанская сельская библиотека, пос. Теплостанского с-за
Торговоталызинская сельская библиотека, с. Торговое Талызино
Скрипинская сельская библиотека, с. Скрипино.

МБУК «Сеченовская центральная библиотека» независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства.

Филиалы МБУК «Сеченовская центральная библиотека» не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с данным Уставом и Положениями о них.

1.17. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сеченовская центральная библиотека» объединяет и координирует работу общедоступных библиотек - филиалов, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек - филиалов, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают современные информационные технологии.

1.18. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения Сеченовского муниципального округа, содействие всестороннему развитию личности, социализации, организации досуга, повышению культурного и общеобразовательного уровня населения, сохранение и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, в целях удовлетворения информационных, образовательных, культурных потребностей населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1, Учреждение оказывает муниципальные бюджетные услуги для населения Сеченовского муниципального округа:

- оперативное и максимально полное удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических потребностей пользователей Сеченовского муниципального округа на базе единого библиотечного фонда МБУК «Сеченовская центральная библиотека» и межбиблиотечного абонементов, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включающих печатные издания, аудио и видео материалы, электронные документы, документы на бумажных носителях, в том числе краеведческие;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров семейного чтения, правовых, интеллектуальных центров;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, экскурсий, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ по развитию библиотечного дела в муниципальном округе;

- сотрудничество с библиотеками других систем и ведомств, с образовательными, информационными и культурными учреждениями, органами местного самоуправления;

- научно-методическое руководство и координацию работы библиотек, входящих в состав МБУК «Сеченовская центральная библиотека»;

-повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования;

-осуществление издательской деятельности, издание библиографических, информационных, краеведческих материалов;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Учреждение вправе оказывать платные услуги. Порядок их предоставления регламентируется Положением о платных услугах.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем планировать и осуществлять свою деятельность, определять направления развития в соответствии с муниципальным заданием, наличием творческих и хозяйственных ресурсов, кадров, материально-технической базы, перспектив творческого и социального развития Учреждения;
 - участвовать в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на развитие и модернизацию библиотек, обеспечение в них пожарной безопасности, укрепление материально-технической базы, приобщение к чтению различных социальных слоев населения Сеченовского муниципального округа;
 - осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими учреждениями и организациями, хозяйствующими субъектами на территории Сеченовского муниципального округа и за его пределами;
 - создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения и филиалы, открывать и ликвидировать их, назначать их руководителей;
 - заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
 - осуществлять по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
 - в установленном порядке приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных

юридических и физических лиц, международных организаций;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

- разрабатывать тарифы на платные услуги и продукцию в соответствии со ст.52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 и согласовать их с Учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования Учреждением;

- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

- отчитываться перед Учредителем, налоговой и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение наделяется имуществом в соответствии с законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью Сеченовского муниципального округа.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему по договору или иным основанием, в том числе переданное ему в качестве дара, пожертвования или по завещанию, являются муниципальной собственностью Сеченовского муниципального округа и поступают в оперативное управление Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество (здания, земля, оборудование, библиотечные фонды и др.), приобретенное на эти доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (продавать, менять, дарить, передавать в залог, и т.д.) имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного

управления. Перечисленные действия могут быть осуществлены собственником такого имущества только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято в следующих случаях:

- если имущество становится излишним по различным причинам;
- если имущество используется не по назначению;
- если имущество не используется в деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение без согласия Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Учреждение несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляется собственником имущества и Учредителем.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом

4.8. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- внебюджетных поступлений за оказание платных услуг;
- добровольных пожертвований;
- иных поступлений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сеченовского муниципального округа.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.10. Финансовые средства, поступившие в Учреждение за счет источников, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

4.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

4.12. Цены на платные услуги Учреждение устанавливаются самостоятельно и согласовываются с Учредителем.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой

деятельности. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.14. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные в текущем финансовом году остаются в распоряжении Учреждения.

4.15. Учреждение, в пределах выделяемых ассигнований, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических, физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает планирование своей деятельности.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Сеченовского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

5.2. Отдел культуры и туризма Администрации Сеченовского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

6.3. Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, Сеченовского муниципального округа, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключает договоры и другие сделки, выдает доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных Учредителем;
- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения, численность, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, привлекает по договорам работников и специалистов, не состоящих в штате Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, заключает коллективный договор;
- составляет и предоставляет главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, начальнику отдела культуры и туризма на согласование штатное расписание;
- издает и утверждает приказы, указания, обязательные к исполнению всем сотрудникам Учреждения, в пределах своих полномочий;
- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- утверждает планы производственной деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет текущее руководство Учреждением и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- обеспечивает работников безопасными условиями охраны труда, несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и

трудоспособности;

- обеспечивает выполнение мер по профилактики коррупции в подведомственном учреждении;
- выполняет свои функции во взаимодействии с соответствующими деятельности Учреждения общественными организациями;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию Учреждения и публикует в печатном органе уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладает Учредитель и библиотеки соответствующего профиля.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав, предоставление льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача документов

осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами общественными объединениями либо попечительскими советами в судебном порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (в том числе в новой редакции) утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.