

Правила пользования

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Сеченовская центральная библиотека»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила пользования разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 01.10.1992г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области» от 01.11.2008г. № 147-З (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Сеченовская центральная библиотека» (далее – библиотека), Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

1.2. Настоящие правила пользования МБУК «Сеченовская центральная библиотека» регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей библиотеки (далее – пользователи) и взаимные обязательства библиотеки и пользователей.

2. Условия и порядок записи пользователей в библиотеку.

2.1. Граждане имеют право стать пользователями библиотеки по достижении 14 лет при предъявлении документа, удостоверяющего их личность (паспорт), а для граждан, не достигших 14-ти лет, документа родителей или их законных представителей.

2.2. Запись в библиотеку производится:

Наименование учреждения	Адрес учреждения	Телефон
Сеченовская центральная библиотека	607580, Нижегородская обл., Сеченовский м\о, с. Сеченово, ул. 70 лет Октября, 19В	8 (893) 5-26-90
Детская библиотека	607580, Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с. Сеченово, пер. Школьный, 7	8 (893) 5-14-82

Алферьевская сельская библиотека	607578 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с. Алферьево, ул. Первомайская, д.5 «а» .	
Болтинская сельская библиотека	607585 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с. село Болтинка, ул. Центральная, д.1	8 (893) 4-70-97
Болховская сельская библиотека	607579 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с.Болховское, ул. Малые Выселки, д.20	
Васильевская сельская библиотека	607584 , Нижегород- ская обл., Сеченов- ский м\о, с. Васильевка, Колхозная, д.40	8 (893) 4-32-48
Верхнеталызинская сельская библиотека	607572 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с. Верхнее Талызино, ул. Советская, д. 12А	8 (893) 3-38-91
Кочетовская сельская библиотека	607563 , Нижегород- ская обл., Сеченов- ский м\о, с. Кочетовка, ул. Колхозная, д. 42 Б	8 (893) 3-51-36
Красновская сельская библиотека	6075 , Нижегородская обл., Сеченовский м\о, с. 607569 с. Бахаревка, ул,Транспортная, д.5	
Красноостровская сельская библиотека	607572 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с. Красный Остров, ул. Советская, д.27	
Мамлейская сельская библиотека	607570 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с.	

	Мамлейка, ул. Центральная, д.1 "В"	
Митропольская сельская библиотека	607575 , Нижегород- ская обл., Сеченов- ский м\о, с. Митрополье, ул Школьная, д.6	
Мурзицкая сельская библиотека	607556 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с. Мурзицы. ул. Советская, д. 8	8 (893) 3-55-31
Ратовская сельская библиотека	607556 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с. Ратово, ул. Большая Линия, д.23	
Рогоженская сельская библиотека	607561 , Нижегородская обл., Сеченовский м\о, с. Рогожка, ул. Школь- ная, д.5 с.	
Скрипинская сельская библиотека	607574 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, с. Скрипино, ул. Сельская, д. 8	
Теплостанская сельская библиотека	607560 , Нижегородская обл., Сеченов-ский м\о, пос. Теплостанский, ул. Школьная, д. 18 Г	

2.3. При записи в библиотеку граждане:

-знакомятся с «Правилами пользования МБУК «Сеченовская центральная библиотека» и с «Положением о защите персональных данных пользователей»;

-предъявляют паспорт и сообщают сведения, необходимые для оформления читательского формуляра и регистрационной карточки пользователя;

- несовершеннолетние граждане приходят в библиотеку с родителями или законными представителями, которые предъявляют документ, удостоверяющий личность последних.

2.4. Обязательства о выполнении правил пользования библиотекой подтверждаются личной подписью на читательском формуляре, документе, удостоверяющем факт выдачи фондового документа и возврата его в библиотеку.

2.5. Документ, удостоверяющий факт выдачи фондового документа и возврата его в библиотеку, на руки читателю не выдается.

2.6. Ежегодно с 1 января текущего года библиотека проводит перерегистрацию пользователей, во время которой пользователи обязаны вновь предъявить паспорт.

2.7. Граждане, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, имеют право на бесплатное библиотечное обслуживание в читальных залах и на абонементе.

2.8. Граждане, имеющие регистрацию по месту пребывания в Сеченовском муниципальном округе, срок которой истекает в течение 2-х и менее месяцев, а также граждане, имеющие постоянную регистрацию на территории Нижегородской области, имеют право на библиотечное обслуживание в читальных залах, а на абонементах – под денежный залог в размере полуторной стоимости выданных фондовых документов, но не менее 200 руб. за каждый фондовый документ в целях защиты и сохранности библиотечных фондов.

2.9. При перемене места жительства, места учёбы, места работы пользователь сообщает об этом библиотекарю, который вносит изменения в регистрационную карточку пользователя.

3. Права пользователей при получении муниципальных услуг

При получении муниципальных услуг пользователи имеют право на:

1. получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги;

2. получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3.получение муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом ,а также в иных формах ,предусмотренных законодательством Российской Федерации , по выбору заявителя;

4.Досудебное рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальных услуг.

Пользователь для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги может обратиться в библиотеку:

- в устной форме;
- в письменном виде;
- по телефонам связи;
- по электронной почте.

Пользователь имеет право после записи в библиотеку на пользование компьютером библиотеки, с которого осуществляется доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных.

Пользователь имеет право:

- получить полную информацию о составе библиотечного фонда и базах данных
- получить во временное пользование документы (в печатном и электронном виде) или их копии;
- получить на дом во временное пользование сроком до 30 дней бесплатно любые документы из фонда абонента библиотеки по месту жительства. Физическим лицам, временно находящимся на территории муниципального округа, бесплатно предоставляются документы из библиотечного фонда только в читальном зале, а при его отсутствии – в помещении библиотеки;
- самостоятельно осуществить поиск и выбор книг, документов;
- получать консультации специалистов по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных, методике самостоятельного поиска;

- получить ответ на письменное обращение в доступной для восприятия форме по почте, либо в электронном виде, либо получить на руки под роспись.

3.1. Пользователи библиотеки имеют право:

3.1.1. Участвовать в массовых мероприятиях, проводимых библиотеками МБУК «Сеченовская центральная библиотека» в рамках основной деятельности учреждения.

3.1.2. Посещать и участвовать в работе клубов, кружков, действующих при библиотеках МБУК «Сеченовская центральная библиотека».

3.1.3. Пользоваться платными видами услуг, которые осуществляются в соответствии с «Положением о платных услугах МБУК «Сеченовская центральная библиотека», согласованном с администрацией Сеченовского муниципального округа.

3.2 Пользователи обязаны:

3.2.1. Соблюдать Правила пользования МБУК «Сеченовская центральная библиотека». Ежегодно с 1 января текущего года проходить перерегистрацию пользователей (см.п.2.6.)

3.2.2. Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотек МБУК «Сеченовская центральная библиотека», возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре, не делать в них пометок, подчёркивания, не вырывать и не загибать страницы.

3.2.3. При получении фондовых документов пользователи должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу фондовых документов несёт пользователь, пользовавшийся изданием последним.

3.2.4. Соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу библиотеки.

3.3. Пользователям категорически запрещается:

- появляться в библиотеке в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить в помещении библиотеки, пользоваться сотовыми телефонами и подключать технические средства к сети электроснабжения;
- пользоваться цифровой техникой с целью создания копий фондовых документов в цифровой или машиночитаемой форме.

3.4. Ответственность пользователей библиотеки:

3.4.1. Пользователи, нарушившие Правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и Правилами пользования МБУК «Сеченовская центральная библиотека».

Ответственность за убытки, причинённые библиотеке пользователями, не достигшими совершеннолетия, несут их родители (законные представители).

3.4.2. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны возместить убытки по согласованию с администрацией библиотеки любым из следующих способов:

- заменой утраченного экземпляра идентичным изданием или признанным библиотекой равноценным;
- оплатой изготовления копии утраченного издания;
- выплатой денежной компенсации в размере рыночной стоимости издания с учётом социального статуса пользователя библиотеки.

3.4.3. При нарушении сроков возврата фондовых документов пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией МБУК «Сеченовская центральная библиотека».

4. Права и обязанности библиотеки.

4.1. МБУК «Сеченовская центральная библиотека» в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей на библиотечное обслуживание в Сеченовском муниципальном округе.

4.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Уставом и Правилами пользования библиотекой.

4.3. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в её Уставе;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Библиотеки МБУК «Сеченовская центральная библиотека» обязаны:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами;

- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью национального, культурного достояния;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя штрафные санкции к пользователям, не возвратившим литературу (п. 3.4.3. настоящих правил);
- лишать права пользования библиотекой на один месяц, три месяца или без права восстановления за систематическое нарушение правил пользования библиотеками МБУК «Сеченовская центральная библиотека»;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

5.Порядок и условия выдачи литературы пользователям библиотек МБУК «Сеченовская центральная библиотека».

5.1. Выдача литературы пользователям производится на абонементе, в читальном зале, в других подразделениях центральной библиотеки и филиалов МБУК «Сеченовская центральная библиотека».

5.2. За каждый полученный в подразделении экземпляр издания пользователь расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы роспись пользователя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю и приёма библиотекарем книг и иных материалов.

5.3. Пользователь библиотеки может получить на дом, как правило, не более пяти фондовых документов на срок 30 дней. Этот срок может быть продлен при посещении библиотеки или по телефону, если на эти документы нет спроса со стороны других пользователей.

В случае нарушения сроков возврата фондовых документов пользователь несет ответственность согласно п. 3.4.3. настоящих правил.

5.4. На фондовые документы, выдаваемые под денежный залог, и литературу повышенного спроса, продление не распространяется.

5.5. Читальные залы центральной библиотеки и филиалов выдают произведения печати только для работы в этих отделах или на других условиях соответствующих положений.

5.6. Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

5.7. Энциклопедии, справочные издания выдаются только в читальных залах.

5.8. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права пользования библиотеками МБУК «Сеченовская центральная библиотека» на срок, определённый библиотекой.

6.Режим обслуживания пользователей.

В библиотеках МБУК «Сеченовская центральная библиотека» устанавливается режим обслуживания пользователей в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором МБУК «Сеченовская центральная библиотека», в соответствии с действующим законодательством.